（様式第1号）

**参加申込書**

令和元年　　月　　日

（あて先）

任意団体　勢和はぐくみ協議会

事務局：一般社団法人ふるさと屋　殿

住　　所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　**㊞**

当社は、2019年度（令和元年度）ICTを利用した農村福祉と農村企業連携に関する業務委託に関して、実施要領にある参加資格をすべて満たしていることを表明し、公募型プロポーザルに参加します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【連絡担当者】

担当者

所属

電話番号

e-mail

（様式第2号）

**会社概要書**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本社の所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  | 創業年月 |  |
| 資本金 | 千円 | 従業員数 |  |
| 支店・営業所等の拠点 |  |
| 主な業務内容 |  |

※上記の欄に記入のうえ、パンフレット等の会社概要が分かるものを添付してください。

（様式第3号）

**事業実績書**

過去 3 年間（平成28 年度～平成 30 年度）に国、都道府県または市区町村から、以下の①、②の業務を受託した実績。なお、①、②は同一業務でなくてもよい。

①定住促進を図るために実施した農村コミュニティー（生活支援等）の再構築に関する業務

②ICTの活用としてデジタルサイネージの検討を実施した業務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注先 | 業　務　名 | 業　務　内　容 | 履行期間 |
| 契約金額 |
|  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |
| 円 |

* 欄が不足する場合は適宜追加すること。
* 本様式は、表の体裁（サイズ等）を変更して結構です。
* 業務内容は、詳細に記載してください。

（様式第4号）

**実施体制**

【配置予定の管理技術者】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当する業務 |  |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 経歴 |  |
| 専門分野 |  |
| 業務経験年数 |  |
| 資格 |  |
| 今までに担当した業務の概要及び役割 |  |

【配置予定の担当技術者】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当する業務 |  |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 経歴 |  |
| 専門分野 |  |
| 業務経験年数 |  |
| 資格 |  |
| 今までに担当した業務の概要及び役割 |  |

※管理技術者と担当技術者の兼任は不可とします。

　担当技術者を複数配置する場合や記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

　公募要項5-(2)で求めている実績がある場合は記入すること

（様式第5号）

**質　問　書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.送付日 | 令和　　年　　月　　日 | 4.連絡先 |  |
| 2.事業者名 |  | 5.電話番号 |  |
| 3.担当者名 |  | 6.Ｅメール |  |

2019年度（令和元年度）ICTを利用した農村福祉と農村企業連携に関する業務委託の公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項目 | 質問内容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

※項目欄には質問対象の書類名（実施要領・仕様書）及びページ数、項番等を記載してください。

※質問内容は簡潔かつ明瞭に記載してください。

※項目が足りない場合、適宜追加してください。

【宛て先】

任意団体　勢和はぐくみ協議会　事務局：一般社団法人ふるさと屋　スマート定住事業担当

電子メール　　info@furusatoya-taki.com